

## Anunț de recrutare

### Criteria pentru participarea la concurs pentru funcția vacantă de Administrator baze de date

#### 1. Cerințe

- Studii superioare în domeniul tehnologiei informaționale;
- Cunoștințe demonstrabile în instalarea, mentenanța și gestiunea oricărui din următoarele SGBD: Microsoft SQL Server, Oracle, MySQL / MariaDB, PostgreSQL;
- Cunoștințe demonstrabile în arhitectura și best practices aferente SGBD
- Cunoștințe în mentenanța și gestiunea sistemelor din domeniul tehnologiilor informaționale și telecomunicațiilor: (Windows Desktop/Server; Linux (CentOS, Debian, Ubuntu), de asemenea limbaje și metode de programare pentru administrare;
- Experiență cu SQL, DDL, DML, TCL, proceduri stocate, funcții, indici;
- Cunoștințe cu tehnici și tehnologii de asigurare a securității, partiționării, integrității datelor, disponibilității ridicate, replicării, monitorizării;
- Cunoștințe generale TCP/IP;
- Cunoștințe de bază a sistemelor de monitoring, backup, firewall; Nginx, Apache, IIS);
- Cunoștințe în managementul configurării, instrumente de automatizare constituie un avantaj;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu-avansat;
- Cunoașterea altor limbi de circulație internațională va constitui un avantaj;
- Abilități de lucru cu informația, gândire analitică, capacități organizatorice, comunicabilitate, creativitate, aptitudini de lucru în echipă, flexibilitate, auto perfecționare continuă.

#### 2. Responsabilități principale

- Instalarea, configurarea și menținerea SGBD;
- Asigurarea continuității și disponibilității înalte SGBD;
- Implementarea configurărilor de îmbunătățire a performanței SGBD;
- Automatizarea proceselor de administrare a SGBD;
- Soluționarea incidentelor în infrastructura gestionată;
- Elaborarea și menținerea documentației de sistem.
- Respectă confidențialitatea informațiilor cu caracter profesional și a datelor cu caracter personal.

#### Depunerea dosarelor:

Candidații interesați sunt invitați să transmită CV-ul și copiile actelor relevante până la data de **25 februarie 2025, ora 16:00** la adresa de e-mail: [anticamera@rednord.md](mailto:anticamera@rednord.md) sau să le depună fizic la sediul S.A. „RED-Nord”, situat în **mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 180A, anticamera.**

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta la numărul de telefon: **0 231 5 31 00.**